

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива
областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Братского района»

 _____ Н.А. Морозова

письмо (мотивированное мнение)

от « 07 » октября 20 13 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Братского района»

 _____ Т.Б. Чернова

приказ № 24 - О

от « 01 » октября 20 13 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально - правовой помощи
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района» (далее - учреждение).

1.2. Отделение социально-правовой помощи (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.3. Деятельность отделения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями РФ, приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областными, местными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением министерства социального развития, опеки и попечительства по Братскому району, с учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органами местного самоуправления и внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения. К социально-правовой деятельности допускаются лица с профессиональным высшим и средним образованием.

1.6. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется приказом директора учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-реабилитационной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности отделения: защита прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в семье, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку).

2.2.2. Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.

2.2.3. Организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации.

2.2.4. Активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Сбор и ведение документации на каждого воспитанника.

3. Виды деятельности

3.1. Отделение способствует организации поэтапной реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, проживающих в учреждении.

3.2. Отделением:

3.2.1. Предоставляются услуги по защите прав и законных интересов и восстановлению социального статуса несовершеннолетних.

3.2.2. Организуется консультативная помощь клиентам учреждения по интересующим их вопросам.

3.2.3. Осуществляется координация действий специалистов учреждения в отношении несовершеннолетних и их семей.

3.2.4. Оказывается регулярная, планомерная и разносторонняя помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющих несовершеннолетних детей, в том числе семьям, в которые были возвращены воспитанники учреждения после окончания реабилитационных мероприятий.

3.2.5. Ведется отчётная документация, определённая локальными актами учреждения.

3.2.6. Оказывается консультативная помощь биологическим и замещающим родителям.

3.2.7. Принимается участие в конкурсах, семинарах, методических объединениях.

4. Направление деятельности

4.1. Социально-исследовательское:

4.1.1. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно- бытовых условий.

4.1.2. Выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних.

4.1.3. Сбор и восстановление необходимых документов воспитанников, как самостоятельно, так и с помощью заинтересованных организаций.

4.1.4. Участие в работе социально-медико-психолого- педагогического консилиума. Практическое исполнение решений консилиума по вопросам, касающимся социальной работы.

4.1.5. Содействие несовершеннолетним в период нахождения в учреждении в реализации их прав и законных интересов (выступать от имени учреждения в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних).

4.2. Информационное направление:

4.2.1. Информирование в установленные законом сроки органы опеки и попечительства, отделы социальной защиты населения и иные ведомства о нахождении несовершеннолетнего в учреждении.

4.2.2. Обращение в государственные органы, общественные организации по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, развития контактов с другими учреждениями социальной защиты, органами и учреждениями системы здравоохранения, образования и внутренних дел, коммерческими структурами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

5. Контроль и оценка

Заведующий и специалисты отделения действуют в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.1. Заведующий ежемесячно осуществляет контроль за ведением форм отчетной документации специалистов, по результатам проверки составляется справка.

4.2. При оценке качества социально-правовых услуг специалисты осуществляют самоконтроль.

6. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Сотрудник отделения социально-правовой помощи имеет право:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию.

5.1.2. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией учреждения) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы.

5.1.3. Приобретать в установленном порядке методическую литературу.

5.1.4. Проходить курсовую подготовку.

5.1.5. Вносить предложения по развитию учреждения.

5.2. Сотрудник отделения социально-правовой помощи обязан:

5.2.1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка учреждения.

5.2.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

5.2.3. Комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников учреждения согласно инструкции по ведению личных дел.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

5.3.4. По заданию администрации готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы.